

306R 碩士生研究室使用規則

為提昇碩士生研究室使用率及有效運用，本所對於碩士生研究室規劃如下：

1. 336R 研究室停止使用，僅開放 306R 為碩士生研究室。凡本所碩士生皆可申請使用。
2. **306R 研究室開放時間：**
 - 週一至週五：上午九時至下午五時。
 - 週六、週日：專班上課時間開放。
3. **研究室座位：**座位採不固定式座位，於開放時間自由入座。使用完畢，桌面及抽屜物品請隨手帶走。
4. **研究生書櫃：**採申請使用制，欲申請者向系辦繳納押金三百元後領取鑰匙使用，使用時間以一學年為限。每學年申請期間為開學日一週內向系辦登記申請，申請人數超過書櫃數者以公開抽籤決定之。鑰匙歸還日訂為每學年第二學期期末考週後一週內，同時退還押金。(若有特殊情形提早放棄使用權者，如休學…，由抽籤候補者依序遞補)。若有鑰匙遺失者，需負鑰匙更換費 100 元整。
5. **空調冷氣設備：**306R 裝設三台冷氣機，定時控制。加開電扇共同節約電源，人人有責。
6. **清潔時間：**每日下午四時三十分至五時，為清潔打掃時間。**凡桌面物品一律清除**，書櫃不清潔。
7. **物品維修：**若有發現物品損壞可上本所網站填寫線上維修單或告知系辦處理。
8. 研究室僅供借用人從事與研究相關之活動，不得有如**過夜、烹煮食物、抽煙、喝酒**等影響環境品質之行為。
9. 研究室桌椅、書櫃之擺設，不得隨意更動，借用人須保持其周圍環境之整潔。
研究室內除檯燈、風扇、收錄音機等外，不得使用其他如冰箱、電水壺、瓦斯爐等電器用品。
10. 若有違以上規則之情事，停止碩士生研究室使用權。